

Via Venezia, 8
35131 Padova

tel +39 049 8276501
fax +39 049 8276600
<http://dpg.psy.unipd.it/>

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Il/La sottoscritto/a _____
Applicant's name

Ruolo _____
Applicant's position (e.g., BMCS doctoral student)

Chiede il rimborso della seguente spesa _____
Asks for the refund of the following expenditure (name of product seller and receipt number)

Di importo pari a (ammontare e valuta) _____
Amounting to (amount and currency)

Trattasi di (scegliere una tipologia):
Following into the following category (choose one):

- spese minute per l'acquisto di beni e servizi;
minute expenses for the purchase of goods and services;
- spese minute per piccole riparazioni e manutenzioni di locali, mobili, macchine e attrezzature, dispositivi digitali e informatici;
minute expenses for small repairs and maintenance of premises, furniture, machines and equipment, digital and IT devices;
- spese minute per cerimonie, mostre, convegni, manifestazioni e pranzi di lavoro;
minute expenses for ceremonies, exhibitions, conferences, events and business lunches;
- spese minute per attività di formazione;
minute expenses for training activities;
- spese minute per prodotti alimentari, sanitari, chimici o affini, funzionali allo svolgimento di attività didattica o di ricerca;
minute expenses for food, health, chemical or similar products, functional to carrying out teaching or research activities;
- spese postali, telegrafiche e di connettività digitali;
postal, telegraph and digital connectivity costs;
- spese per valori bollati, di monopolio dello Stato o comunque soggetti al regime dei prezzi amministrati;
expenses for revenue stamps, state monopoly or in any case subject to the administered price regime;
- spese contrattuali;
contractual expenses;
- imposte, tasse, canoni e diritti erariali e adempimenti di legge non diversamente regolabili;
duties, taxes, royalties and duties and legal obligations not otherwise regulated;
- spese minute per trasporto per motivi di servizio e per pagamenti in contrassegno;
small expenses for transport for service purposes and for cash on delivery payments;
- spese minute per servizi di stampa o scansioni;
minute expenses for printing or scanning services;
- spese minute per l'acquisto di stampati e modulistica, di cancelleria e altro materiale di consumo, compreso licenze software di modico valore;

small expenses for the purchase of printed matter and forms, stationery and other consumables, including software licenses of modest value;

- altre spese per esigenze di servizio, la cui circostanza che le richieda presenta i caratteri di necessità, indifferibilità, non programmabilità e saltuarietà, debitamente motivate e autorizzate dal Segretario.

other expenses for service needs, the circumstance requiring them presents the characteristics of necessity, non-deferrability, non-programmability and occasionality, duly motivated and authorized by the Secretary.

Fondo su cui graverà la spesa _____
Name of the funds on which the expenditure will be charged

Firma del supervisore _____
Signature of the supervisor

Padova, [date] _____

Firma del richiedente
Applicant's signature

A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE

Coordinata contabile: _____

Codice progetto: _____

Spesa rimborsata: SI' NO

Il/La Segretario/a di Dipartimento